



ELECTROCENTRALE BUCUREȘTI S.A.

Splaiul Independenței nr. 227, cod poștal 060041, sector 6, București

Tel.: +4021.275.11.03, Fax: +4021.275.14.05

office@elcen.ro, www.elcen.ro

C.U.I.: 15189596, R.C.: J40/1696/2003



Nr...../data.....

DIRECTOR FINANCIAR,
Marcel VÎLCĂ

CAIET DE SARCINI

**pentru prestarea serviciului de întocmire a documentației cadastrale pentru
dezlipirea unui lot de teren din incinta C.T.E. București Vest**

Cap.I Obiectul caietului de sarcini

Obiectul prezentului caiet de sarcini îl constituie întocmirea documentațiilor cadastrale necesare dezlipirii lotului 1 în 2 loturi: un lot de cca 39.000,00 m.p. și un lot de cca 222.574,00 m.p. din incinta CTE București Vest și înscrierii acestora în evidențele de carte funciară.

Cap.II Scopul achiziției serviciilor

În vederea valorificării unui teren din incinta CTE București Vest, este necesară întocmirea, de către executanți autorizați de Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară, a documentațiilor de dezlipire a lotului 1 din incinta CTE București Vest în 2 loturi.

Cap.III Termenul de livrare

Documentațiile cadastrale pentru dezlipirea lotului 1 vor fi predate la ELCEN în termen de 30 zile de la data perfectării contractului între părți.

Cap.IV Caracteristici, parametrii tehnici

Imobilul care urmează a fi dezlipit (lotul 1) este proprietatea ELCEN, este înscris în evidențele de Carte Funciară și are numărul cadastral 208480 în suprafață măsurată de 261.574,00 m.p..

Cap.V Cerințe tehnice impuse de autoritatea contractantă în faza de ofertare

Ofertantul va prezenta:

- copii ale certificatelor de autorizare ANCPI a firmei și ale personalului angajat, aflate în termenul de valabilitate;
- dotațiile pe care le va utiliza în cadrul contractului.

Vor fi admise doar persoanele juridice autorizate ANCPI clasa I sau II care vor prezenta informații referitoare la categoria de autorizare ANCPI a personalului angajat și responsabil direct de îndeplinirea contractului.

Oferta tehnică va cuprinde date tehnice și informații care să dovedească ca serviciile solicitate se vor presta respectând cerințele caietului de sarcini.

În oferta tehnică:

- se va prezenta graficul de prestare a serviciilor;
- se vor înscrie în mod obligatoriu informații privind termenul de finalizare a prestării serviciilor și garanțiile tehnice oferite;

Oferta financiară va fi exprimată în lei și nu se va modifica pe toată perioada de realizare a contractului.

Cap.VI Cerințe tehnice impuse de autoritatea contractantă pe parcursul derulării contractului

Prestatorul va respecta prevederile legale privind execuția, verificarea, recepția lucrărilor de geodezie, topografie, fotogrammetrie și teledetecție, precum și privind conținutul și modul de întocmire al documentațiilor cadastrale în vederea înscrierii în Cartea Funciară.

În cazul în care pe parcurs vor apare modificări ale legislației prestatorul este obligat să realizeze eventualele modificări fără a solicita plăți suplimentare.

Prestatorul va integra măsurătorile topo-cadastrale în baza de date existentă la ELCEN pentru C.T.E. București Vest.

Planul topografic digital va fi structurat pe straturi, gestionat pe o platforma de tip Sistem Informatic Geografic (GIS).

Planul topografic va avea aceleași straturi și va completa sub forma digitala documentația existentă la ELCEN în programul AUTOCAD sau un alt soft compatibil.

Obligatoriu prestatorul va instrui personalul ELCEN pentru utilizarea documentației topo-cadastrale în forma digitală.

Documentațiile și măsurătorile se vor executa în regim de asigurare a calității. Prestatorul serviciilor va face dovada care să confirme că serviciile sunt executate în sistemul de management al calității, în conformitate cu standardul SREN ISO 9001, ediția în vigoare.

Prestatorul va asigura numai personal calificat și autorizat pentru execuția lucrărilor.

Prestatorul este obligat să respecte indicatoarele de pericol.

Prestatorul va respecta reglementările legale în vigoare referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor, precum și legislația de mediu în domeniul deșeurilor.

Prestatorul este obligat să-și însușească și să respecte politica, procedurile și reglementările de calitate, mediu și securitate și sănătate în muncă ale autorității contractante pe domeniul căreia își desfășoară activitatea.

Cap.VII Recepția

Recepția lucrărilor se va face conform prevederilor legale și procedurilor specifice ELCEN.

Documentațiile care se vor preda beneficiarului (în 3 exemplare originale), în vederea semnării cererilor de recepție, vor avea conținutul prevăzut de Ordinul directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr.600/ 2023 *privind aprobarea Regulamentului de recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară* astfel:

- cererea de recepție;
- memoriul tehnic;
- copia planului care a stat la baza alocării numărului cadastral a imobilului pentru care se solicită dezlipirea;
- planul de amplasament și delimitare cu propunerea dezlipire;
- planurile de amplasament și delimitare pentru fiecare imobil care rezultă din dezlipire.

După semnarea cererilor de recepție de către beneficiar cele trei exemplare originale se vor depune la OCPI sector 6 în vederea recepționării și emiterii numerelor cadastrale.

Documentațiile recepționate de OCPI sector 6 se vor preda în 2 exemplare originale

și 1 exemplar în format electronic.

După obținerea numerelor cadastrale în vederea înregistrării în evidențele de carte funciara, se va întocmi de către un notar actul de dezlipire.

Cap. VIII Termen de plată

Plata serviciilor pentru fiecare etapa se va face in baza facturii emise de prestator, in doua transe, dupa cum urmeaza :

- a) **70 %** din valoare in termen de maxim 30 zile de la data prezentării numerelor cadastrale atribuite de ANCPI pe documentațiile cadastrale.
- b) **30 %** din valoarea contractului in termen de maxim 30 zile de la data prezentării incheierilor de intabulare emise de ANCPI.

ŞEF SERVICIU BUGETE ŞI PATRIMONIU,
Carmen VOICU



SERVICIU BUGETE ŞI PATRIMONIU,
Cristina GEORGESCU

